

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

MSc.

Mario Alfoso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alida Grissel Rivera Hernandez</u>	CUI:	<u>2341248220101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-85-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>53115783</u>
Número de Factura:	<u>489048912</u>	Serie:	<u>8112FA47</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>julio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q48,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Planificación y Modernización

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para PLANIFICACION Y MODERNIZACION de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a Planificación y Modernización.
- 2) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a Planificación y Modernización e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- 3) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a Planificación y Modernización.
- 4) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por Planificación y Modernización.

Alida Grissel Rivera Hernandez  
Nombre Completo del Contratista




Firma de Contratista

Licenciado Carlos Orlando Ruano Pineda

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licenciado Carlos Orlando Ruano Pineda**  
Delegado de Planificación y Modernización  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

MSc.

Mario Alfoso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista (Alida Grissel Rivera Hernandez), Número de contrato (DGDR-029-85-2024), Servicios (Técnicos), Número de Factura (489048912), Honorarios Mensuales (Q7,000.00), Monto Total del Contrato (Q48,548.39), CUI (2341248220101), Acuerdo Ministerial (12-2024), Nit del Contratista (53115783), Serie (8112FA47), Período del Informe (03/01/2024 al 31/07/2024), Plazo del Contrato (03/01/2024 al 31/07/2024).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Planificacion y Modernizacion

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para PLANIFICACION Y MODERNIZACION de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Se brindo apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos, que ingresan a Planificacion y Modernizacion, oficios, conocimientos, circulares en relacion a la distinta informacion que solicita el Viceministerio del Deporte y la Recreacion, Direccion General del Deporte y la Rereacion del Mininsterio de Cultura y Deportes.
2) Se brindo apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a Planificacion y Modernizacion e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones. Revision del PEI, 2024-2028, revision de guias de la Jefatura de Programas de la DAS y revision de FODA, entrega de informacion publica de Oficio del Artículo 17 TER mensual, informe mensual de los registros en el SNIP de la Direccion de Infraestructura revision de insumos de los distintos centros de costo de la DGDR.
3) Se brindo apoyo en la atencion de consultas internas y externas de competencia a Planificacion y Modernizacion. se ingreso nomina de Recursos Humanos e insumos al Sistema DHELPOS. Participacion en capacitaciones de Informacion Publica, lineamientos para la entrega de papeleria de todos los renglones.
4) Se brindo apoyo en la elaboracion de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por Planificacion y Modernizacion. Seguimiento e informacion recopilada de las distintas Direcciones y jefaturas referente Informacion Publica solicitada por diputados del Congreso de la Republica.

Alida Grissel Rivera Hernandez
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Alida Grissel Rivera Hernandez]

Firma de Contratista

Licenciado Carlos Orlando Ruano Pineda
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciado Carlos Orlando Ruano Pineda
Delegado de Planificación y Modernización
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Licenciado Carlos Orlando Ruano Pineda]

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 31 de julio de 2024

MSc.

Mario Alfoso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista (Alida Grissel Rivera Hernandez), Número de contrato (DGDR-029-85-2024), Servicios (Técnicos o Profesionales) (Técnicos), Número de Factura (489048912), Honorarios Mensuales (Q7,000.00), Monto Total del Contrato (Q48,548.39), CUI (234124822010), Acuerdo Ministerial (12-2024), Nit del Contratista (53115783), Serie (812FA47), Período del Informe (03/01/2024 al 31/07/2024), Plazo del Contrato (03/01/2024 al 31/07/2024).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Planificacion y Modernizacion

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para PLANIFICACION Y MODERNIZACION de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Se brindo apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos, que ingresan a Planificacion y Modernizacion, 30 oficios, 5 conocimientos, 3 circulares en relacion a la distinta informacion que solicita el Viceministerio del Deporte y la Recreacion, Direccion General del Deporte y la Rereacion del Ministerio de Cultura y Deportes.
2) Se brindo apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a Planificacion y Modernizacion e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones. Revision del PEI, 2024-2028, revision de 10 guías de la Jefatura de Programas de la DAS y revision de FODA, entrega de 4 informes de informacion publica de Oficio del Artículo 17 TER mensual, 4 informe mensual de los registros en el SNIP de la Direccion de Infraestructura revision de insumos de los distintos centros de costo de la DGDR.
3) Se brindo apoyo en la atencion de consultas internas y externas de competencia a Planificacion y Modernizacion. se ingreso 6 renglones de distintas direcciones en nomina de Recursos Humanos e insumos al Sistema DHELPOS. Participacion en capacitaciones de Informacion Publica, lineamientos para la entrega de papeleria de todos los renglones.
4) Se brindo apoyo en la elaboracion de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por Planificacion y Modernizacion. Seguimiento e informacion recopilada de las distintas Direcciones y jefaturas referente Informacion Publica solicitada por 6 diputados del Congreso de la Republica,

Alida Grissel Rivera Hernandez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Carlos Orlando Ruano Pineda
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciado Carlos Orlando Ruano Pineda
Delegado de Planificación y Modernización
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)